
과업지시서

2017. 12.



담당자	부서	경영관리실	직급	과장
	성명	박철호	전화번호	02)360-0011

1. **과업명** : ‘2017년도 우수콘텐츠잡지 육성 및 보급 지원사업’ 만족도 조사 용역

2. **과업목적**

- 가. 2017년도 우수콘텐츠잡지 선정 잡지사 및 배포처를 대상으로 만족도 및 활용도 효과 조사
- 나. 만족도조사를 통해 2017년도 사업 평가 및 2018년도 사업계획에 반영

3. **과업내용**

- 가. 조사 대상 : 2017년도 우수콘텐츠잡지로 선정된 잡지 발행사 및 우수콘텐츠잡지를 배포 받고 있는 국내 배포처
- 나. 유효 표본 수 : 총 706개소

(단위 : 개)

구분	개소	비고
잡지사	106	응답률 80% 이상
배포처	600	응답률 80% 이상
계	706	

다. 조사 내용 및 방식

1) 조사 내용

- 가) 잡지사 : 선정에 따른 효과(매출, 인지도, 광고 등), 사회적 기여 정도 등
- 나) 배포처 : 배포에 따른 효과(활용도, 이용 빈도 등), 배송 관련, 사회적 기여 정도 등

2) 조사 방식 : 전화, Email, 온라인 설문조사 등의 다양한 방식 중 본 조사 설계에 적합한 방법을 협의하여 결정(병행 가능)

3) 조사 설문항목 : 평균 25문항 내외(잡지사 : 20문항, 배포처 : 30문항)

4) 설문문항 검토 및 보완

5) 기타

- 가) 잡지사의 경우 가급적 부장급 이상이 설문에 응답할 수 있도록 안내
- 나) 응답률 80% 이상이 되도록 수행

라. 자료 및 결과정리

- 1) 조사결과는 정확한 수치로 제시
- 2) 기초 빈도분석 및 연관된 분야는 비교 분석 필요
- 3) 발주기관의 검토의견을 반영하여 분석내용을 추가, 수정, 보완
- 4) 과년도(2015, 2016) 만족도조사 데이터와 연계하여 연도별 결과를 비교분석 (계약 시 제공)

마. 추진상황보고

- 1) 주간보고 : 매주 중 용역 구성원의 업무 수행 상황 보고
- 2) 완료보고 : 용역 종료 시 전체 추진 단계의 수행 결과 보고
- 3) 수시보고 : 긴급 변경사항 및 발주기관의 요구에 의해 지정된 내용 보고

4. **과업기간** : 계약 체결일로부터 1개월 이내

5. **성과물 제출**

가. 최종보고서 인쇄(20부) 및 파일(HWP)

나. RAW DATA 및 코딩 북(엑셀 파일)

다. 최종보고서 및 요약서 파일수록 CD 3매(데이터, 코딩 북 포함)

라. 기타 본 과업과 관련된 자료

6. **기 타**

가. 제출된 서류가 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 이로 인하여 발생하는 모든 민형사상의 책임은 서류를 제출한 자에게 있음

나. 과업수행자는 용역진행 중 또는 완료 후 본 용역에 관한 사항은 외부에 누설해서는 안 되며 보안규정을 준수하여야 함.

다. 과업지시서에 명시된 사항은 사업수행자가 임의로 해석할 수 없으며, 내용이 불분명하거나 명시되지 아니한 사항은 상호 협의함

라. 과업수행자는 발주기관의 승인 없이 조사 결과를 대외적으로 발표하거나 제공할 수 없으며, 최종보고서 등 결과물의 소유와 권리는 발주기관에 귀속됨.

마. 기타 본 과업지시서에 명시되지 않은 내용은 협의하여 보완함.

바. 문의처 : 경영관리실 박철호 과장

(전화 : 02)360-0011, 이메일 : kmaamk@korea.com)